

АНЫҚТАМА

Ғылыми кенесінің отырысына
24.04.2025 ж.
Қостанай қаласы

СПРАВКА

на заседание Ученого совета
24.04.2025 г.
город Костанай

О деятельности отдела цифровизации и информационных технологий в за 2024-2025 уч. год.

На ОЦиИТ возложены задачи:

- формирования политики университета в области использования средств вычислительной техники;
- внедрения современных программно-аппаратных средств в систему управления университетом и учебный процесс, и НИР;
- содержания в рабочем состоянии и администрирования каналов доступа в сеть Интернет;
- обеспечения университета бланковой документацией и выпуска периодических изданий.

Основные функции ОЦиИТ:

- разработка и сопровождение программного обеспечения задач АСУ ВУЗ и учебного процесса;
- анализ, планирование и контроль состояния средств вычислительной техники;
- техническое обслуживание и ремонт средств вычислительной и копировально-множительной техники университета;
- программно-аппаратная поддержка учебного процесса;
- тиражирование методических и других материалов по заявкам кафедр;
- развитие и администрирование ЛВС КИИЭУ;
- контроль эффективности использования ВТ во время работы в Интернете;
- администрирование каналов доступа в сеть Интернет

В программе развития КИИЭУ на 2023-2029 года перед отделом стоят две задачи:

24. Доля внедренных информационных систем определения заимствования (наличие соглашения) в общем количестве используемых систем с ежегодным показателем 100%
26. Функционирование онлайн образовательного портала вуза с показателем «+»

Оба показателя ежегодно достигаются, есть договор с Антиплагиат.Казахстан проверку заимствований, и образовательный портал работает всегда до внедрения новой платформы sdo.kineu.kz после ввода – cabinet.kineu.kz

Выполненные задачи в течении года:

В этом учебном году были пересмотрены поставщики интернет-услуг, и общая скорость интернета в университете и в колледже на данный момент 220mb. Один провайдер основной предоставляет синхронную скорость 200mb, другой резервный 20mb асинхронная. В общежитии скорость интернета все так же 30mb, также по оптической линии, жалоб не имелось.

- Установлено оборудование в актовом зале и в зале ученого совета
- Укладка проводов в и установка камер в спорткомплексе и камер в колледже
- Монтаж сети в 204 Б
- Полная переделка сетевой коммутации на 4 этаже А корпуса после ремонта протягивание новых кабелей и кабель-каналов
- Уборка проводов в переходе А-Б корпус
- Восстановление кабелей турникетов после пожарников
- Обслуживание серверного оборудования

Из типичных задач были выполнены заявки на ремонт обслуживание компьютеров, заправка и ремонт копировальной множительной техники, техническая поддержка мероприятий, совещаний и т.д.

С Апреля 2024 по апрель 2025 инженерами было выполнено более 350 заявок.

Работа отдела разработки в 2024-2025 учебном году

Работа над университетской платформой была начата в феврале 2024 года и к настоящему моменту система введена в промышленную эксплуатацию. За отчетный период (апрель 2024 - апрель 2025) командой разработчиков были выполнены следующие задачи по созданию и развитию ключевых модулей информационной системы университета (erp.kineu.kz, cabinet.kineu.kz):

Завершенные разработки и внедрения:

▪ Инфраструктура и Платформа:

- Изучен фреймворк Laravel, создана и настроена база данных по Swagger.(6)
- Разработан и доработан дизайн личного кабинета студента (cabinet.kineu.kz).(7)
- Реализовано управление ролями и разрешениями пользователей.
- Проведен рефакторинг "Рабочего окружения" и других разделов.
- Оптимизирована работа скриптов и стилей (продолжается).(8)
- Настроено меню боковой панели (сайдбара).
- Внедрена система объявлений и рассылок.

Функционал для студентов (cabinet.kineu.kz):

- Реализованы основные модули: Авторизация/Регистрация, ИУП, Зачетная книжка, Расписание, Текущий контроль, Контрольные работы, Академические календари, Выборность дисциплин, Справки, Оплата, Справочник контактов.

- Добавлена возможность подачи заявлений на общежитие, восстановление, перевод и мобильность.

- Внедрена система анкетирования и оценки дисциплин студентами.

- Разработан чат для общения с преподавателями.

Функционал для Администрации и Преподавателей (erp.kineu.kz):

- **Управление студентами:** Разработан раздел "Контингент" (включая перенос данных), "Карточка студента", "Рабочее окружение", управление ИУП (включая редактирование и перезачеты), "Журнал преподавателя" (включая блокировку), управление данными выпускников.

- **Учебный процесс:** Настроен перенос данных учебных планов, реализована загрузка учебных планов, создана система управления Академическими календарями, Экзаменационные ведомости, реализован функционал для устных экзаменов и контрольных работ, ведется работа над добавлением практик в ИУП.

● **Тестирование и Прокторинг:** Внедрена система тестирования (ЛК и для секретарей ПК), политики тестирования, система прокторинга (включая админ-часть и проверку). Ведется работа по приведению системы тестирования в порядок.

● **Электронный документооборот:** Внедрена система подписания документов через Sigex и egov. Разработана генерация справок и модуль учета сертификатов. Ведется работа над автоматической сборкой Формы 34 и разработкой модуля приказов.

● **Статистика и Аналитика:** Разрабатывается раздел "Статистика" (включая данные по контингенту, финансированию, абитуриентам). Внедрена статистика посещаемости по данным турникетов.

● **Административные функции:** В процессе разработки модули "Сотрудники", "Распоряжения", "Панели для отделов", доработки для Приемной комиссии. Ведется работа по оцифровке дипломов.

Интеграции:

- Выполнена интеграция с Adobe Connect. Platonus Aero
- Проведено сопоставление данных контингента между ЕПВО, ПЛАТОНУС и ERP.
- Налажена синхронизация с турникетами.
- Ведется работа по интеграции с ЕПВО (формы, нацрейтинг).

Прочее:

- Создана страница для НИР на sdo.kineu.kz.
- Разработан кабинет абитуриента.
- Осуществлялось ведение сайта kineu.edu.kz.

Задачи в процессе выполнения / на тестировании (на апрель 2025):

- Окончательная наладка системы тестирования.
- Завершение разработки форм для ЕПВО.
- Доработка функционала Транскрипта.
- Завершение оптимизации скриптов и стилей.
- Разработка функционала загрузки расписания.
- Тестирование функции getResult и модуля "Нацрейтинг ЕПВО".
- Модуль приказы (распоряжения)
- Модуль статистика
- 5 ИИ-агентов

<https://docs.google.com/forms/d/1qIZrHeFEp2TZ3NZZ7SQBsvtvhf5wZgXhkey4zicuPRs/edit#responses>

<https://docs.google.com/forms/d/1HhHkOxB4QIKy9wnWHdWfArPw9x9gunJOqFatafkk6FI/edit#responses>

Проект решения

1. Признать работу отдела цифровизации и информационных технологий удовлетворительной
2. Рассмотреть возможность обновления компьютерного парка (в частности, компьютерных классов)

Ответственные: Амантаев А.А., Лисогор М.Г.

Сроки исполнения: в течение 2025-26 учебного года.